

SINDEMILEGAL

FORUMULARIO DE REGISTRO DE CAPACITACIÓN FORMAL

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

Con el fin de realizar un consolidado de los funcionarios afectados por el cierre del Comité de Capacitación en 2014, SINDEMILEGAL, ha diseñado un formulario para registro de dicha información para sus afiliados y funcionarios en general.

Agradecemos su participación en esta actividad, así como el registro oportuno y veraz de la información solicitada. Posteriormente estaremos informando del trámite a seguir.

Este formulario estará activo únicamente, desde el lunes 21 hasta el 30 de septiembre de 2015, a las 4:00 pm.

DILIGENCIAMIENTO:

1. Ingrese a www.sindemedilegal.org
2. Seleccione en el encabezado, **Aula Virtual**



3. Si usted es afiliado a Sindemedilegal, ingrese con su nombre de USUARIO y CONTRASEÑA registrados previamente y continúe con el paso 4.4.
En caso contrario, debe **Registrarse como usuario**, siguiendo los siete (7) pasos descritos en la pantalla.



4. Para Registrarse como usuario: 1) Seleccione la opción **Formulario de Registro**

Aula virtual SINDEMILEGAL

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario: 52120258

Contraseña: ***** Desmemorar

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo: solangel.ardila@gmail.com

Correo (de nuevo): solangel.ardila@gmail.com

Nombre: Sol Angel

Apellido(s): Ardila Parra

Ciudad: Bogotá

País: Colombia

Crear cuenta Cancelar

Diligencie el formulario y finalice, con la opción **Crear cuenta**.

4.1. El sistema le enviará una notificación al email registrado, para ingresar al Aula Virtual de Sindemedilegal. Seleccione **“Continuar”**



4.2. Ingrese a su email registrado.



Encontrará la confirmación de su cuenta creada.
Presione clic sobre el link enviado, para completar su proceso de inscripción.

4.3. El sistema le confirmará su registro.



4.4. Seleccione “Capacitación Formal 2014-2015 y matricúlese en esta opción.

Seleccione “Desenmascarar” (para visualizar la clave) digite:

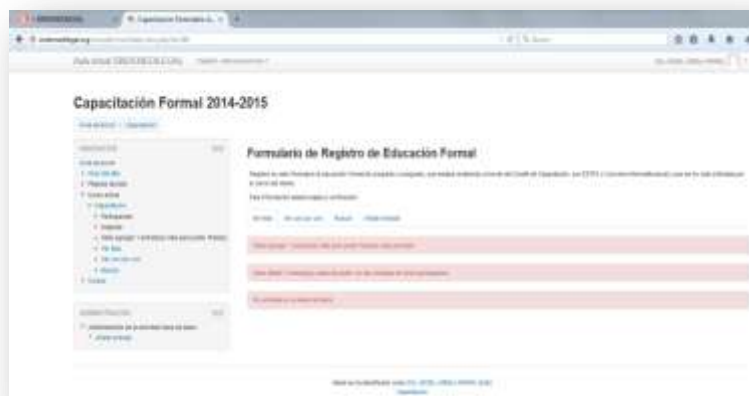
[YoEstudio2015](#)

Seleccione “**Matricularme**”



5. Una vez registrado, ingresará al formulario para registro de información.

Seleccione la opción “**Agregar Entrada**”



Los mensajes en color rojo, corresponden a la configuración de ésta opción. Es así como cada usuario podrá registrar únicamente un programa académico y no podrá visualizar lo que registren los demás.

6. El formulario consta de los siguientes campos, todos obligatorios, en caso que no aplique para su registro, digite N/A (No aplica) o Cero (0) para campos numéricos.

Cuando termine presione el botón
“Guardar y Ver”

7. Si desea modificar la información registrada puede hacerlo, ingresando de nuevo al formulario y seleccionar el botón en forma de "tuerca" (Editar) y vuelva a **“Guardar”**.

SOPORTE

Si requiere soporte técnico puede contactar a los ingenieros:

- Sol Angel Ardila Parra, solangel.ardilap@gmail.com, 315 343 67 71
- Gerson Carvajal, gerson.carvajal@gmail.com, 304 545 52 28